



La Région Auvergne-Rhône-Alpes et le Département de l'Ardèche ont créé un Groupement d'Intérêt Public pour recruter et salarier des médecins généralistes qui exerceront dans des centres de santé entièrement aménagés.

### Conditions de recrutement

- Etudes supérieures : bac + 2 minimum
- Possibilité d'évolution vers le métier d'assistant médical

### Début du contrat

À compter d'octobre 2024

### Mode d'exercice

Salariat, sous contrat de droit public

### Type de contrat

CDD de 3 ans, renouvelable une fois

### Temps de travail

- 35h par semaine avec 5 semaines de congés payés ou 39h par semaine avec 27 jours de RTT
- Temps partiel possible, organisation souple du temps de travail

### Rémunération

Catégorie B / Filière administrative

### Compétences requises

#### Savoirs et Savoir-faire

- Aisance relationnelle
- Capacités d'organisation et d'adaptation
- Bonne orthographe et capacités rédactionnelles
- Sens du travail en équipe
- Capacités d'interface et facilités de dialogue avec l'ensemble des partenaires, notamment institutionnels
- Intérêt pour la médecine générale
- Très bonne connaissance des logiciels bureautiques et des logiciels métiers.
- Connaissances en droit public et droit de la santé, ressources humaines, finances locales

#### Savoir-être

- Discrétion et réserve, réactivité et disponibilité
- Qualités relationnelles, capacité d'écoute, esprit de conciliation, rigueur/fiabilité
- Autonomie

### Où exercerez-vous ?

Coucouron, situé en Ardèche, est un charmant village niché à 1139 mètres d'altitude. Il offre un cadre naturel exceptionnel avec son lac propice aux activités nautiques et ses paysages verdoyants idéaux pour la randonnée. La commune, riche en patrimoine historique, abrite notamment l'église Saint-Martin datant du XIe siècle. Coucouron est également réputé pour ses spécialités culinaires régionales, comme le fromage de Coucouron. Dynamique et accueillant, ce village dispose de commerces, services de santé et accueille divers événements culturels, faisant de Coucouron un lieu de vie agréable et attractif.

Plus d'informations sur votre lieu d'exercice : [www.coucouron.fr](http://www.coucouron.fr)

### Vos missions

#### Accueil des patients et traitement de leurs demandes

- Accueil physique et téléphonique des patients et de leurs familles
- Identification et recensement de leurs besoins et attentes
- Gestion, traitement et coordination des programmations liées à la prise en charge médicale (consultation, hospitalisation, chirurgie, examens)
- Gestion et optimisation du planning de travail, des rendez-vous et des visites à domicile des médecins du centre

#### Assurer le suivi administratif de l'activité du centre

- Vérification (identitovigilance) et mise à jour des dossiers des patients dans le progiciel dédié
- Réalisation et suivi des paiements (tiers payant, reste à charge)
- Gestion du courrier (rédaction, mise en forme, envoi)
- Gestion des commandes de fournitures
- Contribution au classement et à l'archivage de documents
- Gestion de la régie d'avances et de recettes

#### Assurer l'interface entre les différents acteurs institutionnels

(commune, CPAM, mutuelles, ARS)

#### Être l'interlocuteur du GIP

- Organisation des réunions avec le GIP et préparation des dossiers
- Rédaction des comptes rendus de réunions
- Coordination des procédures de la régie de recettes, en lien avec le chef régisseur rattaché au GIP

### Équipe du centre de santé :

En rejoignant le centre de santé, vous soutiendrez le secrétariat médical de deux médecins généralistes.